

# Vedtægter for Paletten og Fællesrådets virke

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Navn og beliggenhed	side 2
§ 2 Formål og målgruppe;	side 2
§ 3 Daglig ledelse	side 3
§ 4 Fællesrådet - sammensætning og kompetenceområde	side 3
§ 5 Den årlige generalforsamling	side 4
§ 6 Valg til Fællesrådet	side 5
§ 7 Konstituering af Fællesråd	side 5
§ 8 Beslutninger	side 5
§ 9 Fællesrådets opgaver	side 5
§ 10 Fællesrådets ansvar	side 6
§ 11 Ledelsens ansvar	side 6
§ 12 Ansættelser i Paletten	side 6
§ 13 Vedtægtsændringer	side 6

## § 1. Navn og hjemsted

Navn og beliggenhed

Tilbuddets navn er Paletten

Paletten er et kommunalt tilbud, under det forebyggende ældrearbejde, jf. servicelovens § 79.

Paletten er beliggende i Hvidovregade 49, 2650 Hvidovre.

Paletten har nedsat et Fællesråd blandt brugerne, der er med til at drive udvikling og retning inden for de brugerdrevne aktiviteter.

## § 2. Formål og målgruppe

Formål

Palettens formål er:

- At fremme hjemmeboende og selvhjulpne seniorers fysiske og mentale sundhed og at styrke deres muligheder for aktiv livsudfoldelse i fællesskab med andre.
- Aktiviteterne i Paletten styrker den mentale sundhed og forebygger isolation og ensomhed blandt seniorerne.
- Palettens aktivitetstilbud spænder over en bred vifte af brugerdrevne muligheder. Der er også en cafe, hvor der kan købes dagens varme ret og smørrebrød med mere.

Med udgangspunkt i brugernes ønsker og behov skal Paletten derfor:

- Understøtte brugerdrevne aktiviteter og socialt samvær indenfor natur, kultur og bevægelse. Det kan medvirke til brugernes muligheder for en aktiv hverdag både i huset og have området.
- Understøtte brugerdrevne fællesskaber, der styrker livsglæden og en meningsfuld hverdag i et tæt samarbejde mellem husets aktivitetshold, hjælpende hænder, Fællesrådet og personalet.
- Medvirke til stadig udvikling af et netværksskabende miljø, både blandt husets brugere sammen med lokalsamfundet, herunder andre organisationer og foreninger.
- Medvirke til implementering af Hvidovre Kommunes Sundheds- og Forebyggelsespolitik og andre gældende politikker inden for Sundheds- og Ældreområdet.
- Multianvende Paletten gennem udlån af lokaler samt øvrige faciliteter i Paletten uden for normal åbningstid. Aktiviteter, der er åbne og relevante for kommunens seniorer, vil have

fortrinsret i forhold til lån af lokaler uden for den normale åbningstid.

### Målgrupper

Palettens primære målgruppe er selvhjulpne seniorer, herunder pensionister og efterlønsmodtagere.

Derudover er der en gruppe borgere med demens i den tidlige fase, som anvender dagtilbud i Paletten efter særlig visitation.

Palettens brugere skal have handlekommune i Hvidovre Kommune. Yder man en frivillig indsats i Paletten som holdleder eller tilsvarende, kan alder og bopælskravet fraviges

Paletten skal som minimum have åbent mandag til torsdag i tidsrummet kl. 8.30 til 16.00, fredag kl. 8.30 til 15.00. Paletten følger Rådhusets lukkedage på nær i juli måned, hvor der er sommerlukket.

## § 3. Daglig ledelse

Paletten er et brugerstyret tilbud, og ledes i et samarbejde mellem Fællesråd og daglig leder.

Fællesrådet har medindflydelse ved fastsættelse af de overordnede principper for Palettens virke, herunder udarbejdelse af og opfølgning på strategi for husets udvikling, medens lederen varetager den daglige personaleledelse og drift.

Aktiviteterne i Paletten drives af holdledere. Fællesrådets medlemmer er ansvarlige for løbende dialog med holdlederne, så Fællesrådet har fingeren på pulsen i de brugerdrevne aktiviteter i Paletten.

## § 4 Fællesrådet - sammensætning og kompetenceområde

Fællesrådet vælges af og blandt Palettens brugere på den årlige generalforsamling. Valgbar til Fællesrådet er seniorer; pensionister og efterlønsmodtagere henhørende Hvidovre Kommune.

Fællesrådets virksomhed skal udøves inden for rammerne af:

- Palettens formålsbestemmelse, jf. § 2
- Retningslinjer fastlagt af Kommunalbestyrelsen
- Gældende lovgivning

Fællesrådet består af 5 medlemmer:

4 valgt blandt pensionister og efterlønsmodtagere, der er brugere i huset,

1 medlem udpeget af Seniorrådet i Hvidovre Kommune.

Der vælges op til 3 suppleanter. Der udpeges en suppleant af Seniorrådet, gerne en repræsentant fra

Det Frivillige Ældrearbejde.

Suppleanterne kan deltage i Fællesrådets møder uden stemmeret.

Daglig leder deltager i Fællesrådets møder uden stemmeret.

Fællesrådet afholder månedlige møder på nær i juli, hvor der er sommerlukket. Relevant personale deltager på møderne efter behov.

Mødepunkter om personspørgsmål og andre forhold, der er omfattet af regler om tavshedspligt, må ikke diskuteres uden for Fællesrådets møder. Personalesager må ikke drøftes på Fællesrådets møder.

Fællesrådet er repræsenteret i Palettens redaktionsgruppe og har nedsat et arrangementsudvalg.

Fællesrådet har nedsat underudvalg, der varetager kontakten med holdlederne indenfor; Kreative Hold, Bevægelse & Motion, Teknik & Værksteder samt Studiekredse.

Vedtægter for Paletten og Fællesrådets virke side 4

Fællesrådet har et særligt budget til underholdning til Fællesrådets forskellige brugerrettede arrangementer. Fællesrådet kan uddele midler til arrangementer i huset, som skabes af andre end medlemmer i Fællesrådets arrangementsudvalg.

Fællesrådet følger kvartalsvist Palettens budget på de konti, der er direkte brugerrettede.

## **§ 5 Generalforsamling**

Valg af medlemmer til Fællesrådet samt suppleanter finder sted på generalforsamlingen, der afholdes hvert år i oktober måned.

De medlemmer, der udpeges af Seniorrådet, følger Seniorrådets valgperiode.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved opslag i Paletten.

Alle, der ønsker at deltage i generalforsamlingen, skal på forlangende fremvise gyldig tilknytning til Hvidovre, f.eks. legitimation for bopæl i Hvidovre Kommune, som bevis på at de er stemmeberettigede.

Dagsorden for generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent.
2. Formandens beretning.
3. Orientering om Palettens brugerrettede økonomi.
4. Indkomne forslag.

5. Valg til Fællesråd.

6. Eventuelt.

Indkomne forslag til generalforsamlingen skal være Fællesrådet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når mindst 3 medlemmer af Fællesrådet ønsker det.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers varsel gennem opslag i Paletten.

## **§ 6 Valg til Fællesråd**

Halvdelen af Fællesrådet er på valg hvert år.

Hvert år vælges 2 brugere.

Hvert år vælges op til 3 suppleanter.

Valgperioden er 2 år for Fællesrådsmedlemmer. Halvdelen af brugerrepræsentationen i Fællesrådet er på valg i henholdsvis lige og ulige år. Suppleanter vælges for 1 år.

Vedtægter for Paletten og Fællesrådets virke side 5

Valgperioden for den af Seniorrådet udpegede fællesrådsrepræsentant og suppleant er Seniorrådets valgperiode, som er 4 år.

Kandidater, der ønsker at stille op til Fællesrådsvalg, kan melde sig frem til valget på generalforsamlingen. Dirigenten, der leder opstillingen, udarbejder herefter en liste.

Afstemningen sker skriftligt blandt de fremmødte brugere. Der må sættes kryds ved 2 forskellige kandidater eller det antal, der skal stemmes ind for at få et tilstrækkeligt antal mandater i Fællesrådet.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

De kandidater, der får flest stemmer, er valgt som medlemmer af Fællesrådet.

De efterfølgende kandidater er så automatisk opstillet til valg som suppleanter på lignende vis sammen med øvrige interesserede. Ved stemmelighed foretages der lodtrækning om kandidaternes placering.

Er der ikke kampvalg, vælges de opstillede kandidater ved fredsvalg.

## **§ 7 Konstituering af Fællesråd**

Fællesrådet konstituerer sig selv med formand og næstformand, på det første møde umiddelbart efter generalforsamlingen.

Daglig leder er ansvarlig for valgbehandlingen ved valg af formand og næstformand.

Herefter overtager formandskabet uddelegering til de forskellige underudvalg i Fællesrådet.

## **§ 8 Beslutninger**

Fællesrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Beslutninger i Fællesrådet søges opnået gennem enighed. Hvis Fællesrådet ikke kan nå til enighed, træffes beslutninger gennem simpelt flertal blandt Fællesrådets medlemmer.

Beslutninger, truffet på Fællesrådets møder, skal føres til referat.

Ethvert medlem af Fællesrådet, samt daglig leder, kan forlange sin afvigende mening ført til referat.

## **§ 9 Fællesrådets opgaver**

Fællesrådet skal inddrages vedrørende udformningen og driften af Paletten, herunder prioritering af aktiviteter og caféens serviceniveau.

Fællesrådet skal have medindflydelse på Palettens drift i forhold til:

- Budget og regnskab, udelukkende de direkte brugerrettede konti samt café-virksomheden.
- Palettens mål og retning, herunder udarbejdelse af strategi for Paletten samt løbende opfølgning af strategiarbejdet.
- Rammer for såvel eksisterende som nye aktiviteter.

Vedtægter for Paletten og Fællesrådets virke side 6

- Samarbejde mellem Paletten og omverdenen, herunder lokalsamfundet, foreningslivet og andre relevante samarbejdspartnere.
- Information til og fra brugerne.
- Fastsættelse af Palettens åbningstider.

## **§10 Fællesrådets ansvar**

Fællesrådet er forpligtet til at søge information gennem brugere og daglig leder.

Fællesrådet er til enhver tid underlagt gældende regler om tavshedspligt.

## **§ 11 Ledelsens ansvar**

Lederen har ansvar for den daglige drift og ledelse af Paletten.

Lederen fungerer som referent for Fællesrådet på rådsmøderne.

Lederen har pligt til at rådgive og vejlede Fællesrådet om de rammer, som kommunalbestyrelsen har lagt for driften af Paletten.

Lederen orienterer Hvidovre Kommune om forhold, der medfører risiko for væsentlige forstyrrelser af forholdene for Palettens brugere.

## **§ 12 Ansættelser i Paletten**

Ved ansættelse af Palettens daglige leder afholdes samtaler, hvor der deltager 2 medlemmer af Fællesrådet, 1 medarbejderrepræsentant samt en ledelsesrepræsentant fra Hvidovre Kommune. Repræsentanterne fra Hvidovre Kommune har ensidigt den endelige beslutningskompetence.

Ved ansættelse af Palettens øvrige personale, som har direkte brugerkontakt, afholdes samtaler, hvor der deltager 2 medlemmer af Fællesrådet, 1 medarbejderrepræsentant samt Lederen i overensstemmelse med Hvidovre Kommunes personalepolitik.

Lederen har ensidigt den endelige beslutningskompetence.

## **§13 Vedtægtsændringer**

Vedtægtsændringer skal forelægges generalforsamlingen og derefter fremsendes til godkendelse i Ældre- og Sundhedsudvalget samt Kommunalbestyrelsen i Hvidovre Kommune.

Vedtaget af Brugerrådet 9.10.2023

Fremlagt på Generalforsamlingen 10.10.2023 i Aktivitetscenteret – kaldet Paletten pr. 1.1.2024.

Godkendt af Ældre og Sundhedsudvalg 6. 12. 2023

Godkendt af Kommunalbestyrelse 19.12.2023